Lista de Chequeo para revisión de Hoja de vida

Ítem	Descripción	Verificado (Sí/No)
Datos personales completos	Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección correcta	
Fotografía actualizada	Fotografía profesional y reciente	
Perfil Profesional	Resumen claro que describa experiencia y habilidades	
Formación académica	Estudios básicos y superiores con fechas y títulos correctamente indicados	
Experiencia laboral relevante	Últimos tres trabajos relacionados con el cargo	
Fechas Claras de Empleo	Fechas de inicio y fin en cada experiencia	
Funciones y logros	Descripción concreta de responsabilidades y logros en cada empleo	
Capacitaciones y certificaciones	Cursos, talleres, certificados adicionales relevantes	
Conocimientos técnicos	Manejo de herramientas y tecnologías necesarias para el puesto	
Competencias Blandas	Habilidades como trabajo en equipo, comunicación, liderazgo	
Referencias laborales	Nombres y datos de contacto de referencias verificables	
Ortografía y redacción	Texto claro, sin errores gramaticales ni ortográficos	
Formato limpio y ordenado	Presentación profesional y fácil lectura	
Información adicional relevante	Idiomas, disponibilidad para viajar o cambiar de residencia	